



Preguntas frecuentes después del inicio de sesión



Preguntas frecuentes

Perfil de la cuenta.....	4
1.1 ¿Cuáles son los campos obligatorios en el perfil de mi cuenta? ¿Para qué se usa esta información?.....	4
Autenticación con un segundo factor	5
1.2 ¿Cuál es el método de autenticación con un segundo factor?	5
Preferencia de idioma	6
1.3 ¿Cómo cambio mi preferencia de idioma?	6
Mensajería directa	6
1.4 ¿Qué es la mensajería directa?.....	6
1.5 ¿Cómo se integra la Mensajería directa dentro de Florida Health Connect™?	7
Contraseña/Nombre de usuario	7
1.6 Olvidé mi contraseña. ¿Cómo la restablezco?	7
1.7 Olvidé mi nombre de usuario. ¿Cómo lo recupero?.....	9
Educación del paciente	10
1.8 ¿Para qué se usa el cuadro de búsqueda Educación del paciente?	10
1.9 ¿Qué aspecto tiene el documento de Educación del paciente?.....	11
Unidades de medida.....	11
1.10 ¿Cómo cambio la configuración para las unidades de medida (estatura/longitud, peso y temperatura)?.....	11
Widget del clima.....	12
1.11 ¿Qué zona geográfica se usa para el widget del clima?.....	12
Barra de navegación	12
1.12 ¿Cuáles son todos los widgets de la barra de navegación del lado izquierdo de mi cuenta Florida Health Connect™?.....	12
Mis cuadros de mando	12
1.13 ¿Cuál es el propósito de Mis cuadros de mando?.....	12
1.14 ¿Cómo administro Mi cuadro de mando? No puedo encontrar mi widget.	13
Perfil de salud.....	13
1.15 ¿Cuál es el propósito del Perfil de salud?.....	13
1.16 ¿Cuáles son las diversas acciones que puedo hacer con mis expedientes médicos?.....	14
Mis expedientes médicos	14
1.17 ¿Cuál es el propósito de Mis archivos de salud?.....	14
Mis mensajes.....	14
1.18 ¿Cuál es el propósito de Mis mensajes?	14
Correo electrónico personal	15



Preguntas frecuentes

1.19	<i>¿Por qué no puedo enviar mensajes desde Florida Health Connect a mi cuenta de correo electrónico personal?.....</i>	15
Contactos		16
1.20	<i>¿Puedo importar mis contactos desde mi cuenta personal de correo electrónico a mi cuenta de Florida Health Connect?</i>	16
1.21	<i>¿Qué significa cuando un mensaje es “procesado” o “entregado”?.....</i>	16
1.22	<i>¿Cómo limpio mi bandeja de entrada de Mis mensajes?.....</i>	16
Mis citas		17
1.23	<i>¿Cuál es el propósito de Mis citas?.....</i>	17
1.24	<i>¿Cómo agrego citas a mi calendario en Florida Health Connect?.....</i>	17
Cosas pendientes.....		19
1.25	<i>¿Cuál es el propósito de Cosas pendientes)?.....</i>	19
1.26	<i>¿Cómo agrego elementos Pendientes a mi calendario en Florida Health Connect?.....</i>	19
Mis aplicaciones y dispositivos		20
1.27	<i>¿Cuál es el propósito de Mis aplicaciones y dispositivos?</i>	20
Plataforma FITBIT®		20
1.28	<i>¿Cómo establezco conectividad con mi cuenta de FITBIT®?.....</i>	20
1.29	<i>¿En dónde puedo encontrar más información sobre la funcionalidad de FITBIT®?</i>	22
Historial.....		22
1.30	<i>¿Cuál es el propósito del Historial?.....</i>	22
1.31	<i>¿Para qué se usa la ficha Historial?.....</i>	22



Preguntas frecuentes

Perfil de la cuenta

1.1 ¿Cuáles son los campos obligatorios en el perfil de mi cuenta? ¿Para qué se usa esta información?

Estos campos se usan para acceder a su cuenta de Florida Health Connect:

- Nombre de usuario: nombre con el que inicia sesión en su cuenta.
- Contraseña: medida de seguridad asociada con su nombre de usuario que le permite iniciar sesión en Florida Health Connect.
- Autenticación con un segundo factor: medida de seguridad personal que requiere la confirmación de su identidad usando una cuenta secundaria o un dispositivo que usted controle.

Solo se usa un campo en las funciones de My Message (Mi mensaje), y este se origina de su nombre de usuario:

- Dirección segura de correo electrónico: se usa para enviar/recibir correo electrónico entre usted y sus proveedores.

Se usan más campos obligatorios de datos demográficos para completar automáticamente formularios de documentos (Arquitectura de documentos de atención clínica [Clinical Care Document Architecture, CCDA]), generados por Florida Health Connect, que puede enviar a sus proveedores, y tales campos incluyen:

- Apellido
- Nombre
- Fecha de nacimiento
- Género

Nota: Aunque el código postal no es un campo obligatorio, se usa para definir la pantalla de elementos gráficos (widgets) del clima que indica la temperatura y las condiciones climáticas. Por lo tanto, si usted deja en blanco el campo, no se mostrará información con widgets del clima.



Preguntas frecuentes

A screenshot of a user profile form. The form is divided into two columns. The left column contains fields for: Prefijo, Nombre (BILL), Nombre del archivo, Apellido (DOE), Nombre, Sufijo, Fecha de nacimiento (01/01/1977), Género (Macho/Hembra), Fecha de nacimiento, País, and MRN. The right column contains: Raza, Origen étnico, Idioma preferido de interfaz, Teléfono fijo, Celular, Teléfono de trabajo, Correo electrónico (ashley.george@medicasoftllc.com), Dirección (789 Demo Lane), Ciudad (Demo City), Estado de los EEUU (FL), and Código postal (12345). A red box highlights the 'Código postal' field. Below the form are 'Cerrar' and 'Guardar' buttons. An arrow points to the 'Género' field.

Autenticación con un segundo factor

1.2 ¿Cuál es el método de autenticación con un segundo factor?

A screenshot of a 'Perfil del usuario' form. The form contains fields for: Nombre de usuario (BillTest), Dirección electrónica protegida (BillTest @ direct.dev.fdohealthpatientportal.org), Contraseña, Volver a poner la contraseña, and Cuenta de Autenticación de Google. At the bottom, there is a section for 'Método de autenticación con un segundo factor' with three radio button options: 'Ninguno', 'Correo electrónico', and 'SMS'. A red box highlights this section.

La autenticación con un segundo factor es una medida de seguridad personal que requiere la confirmación de su identidad usando una cuenta secundaria o un dispositivo que usted controle. Esta opción de Perfil de usuario le permite seleccionar 'Correo electrónico' o 'SMS' como método de autenticación con un segundo factor. Al seleccionar 'correo electrónico' o 'SMS', cada vez que intente iniciar sesión en Florida Health Connect, se enviará un código único de uso para una sola vez a su dirección de correo electrónico personal o a su dispositivo móvil. Debe escribir este código para completar el inicio de sesión en su cuenta.



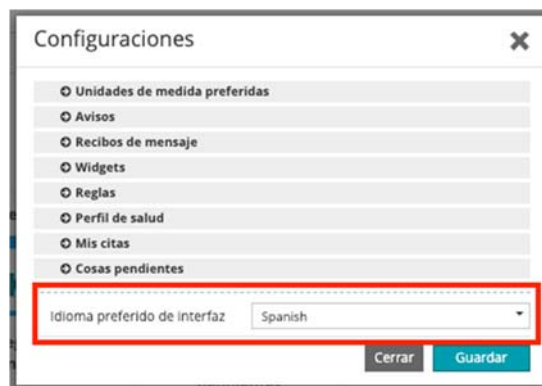
Preguntas frecuentes

Preferencia de idioma

1.3 ¿Cómo cambio mi preferencia de idioma?

Florida Health Connect estará disponible para usted en tres idiomas distintos: inglés, español y criollo haitiano. El idioma preferido que se mostrará en su perfil, de forma predeterminada, será el idioma preferido que aparece en el CCD inicial (una notificación de HMS).

Si quiere cambiar su idioma preferido, vaya a la esquina superior derecha de la pantalla y haga clic en “Configuraciones”. En la parte inferior de la pantalla que aparece, verá “Idioma preferido de interfaz” con una selección desplegable. Seleccione su idioma preferido y haga clic en “Guardar”.



Mensajería directa

1.4 ¿Qué es la mensajería directa?

La mensajería directa es una forma de enviar información médica cifrada directamente a destinatarios conocidos y confiables por Internet.

Usted encontrará su dirección de mensajería directa definida en su Perfil del usuario bajo “Dirección electrónica protegida”. Esta dirección puede compartirse con proveedores de atención médica para enviar mensajes directos de forma segura a su cuenta de Florida Health Connect. Esta dirección se crea por medio del sistema de Florida Health Connect y no se puede modificar.

En la esquina superior derecha, verá su primer nombre mostrado con una flecha que apunta hacia abajo. Haga clic en su nombre y seleccione “My Profile” (Mi perfil). Se mostrará su dirección de correo electrónico segura en la mitad superior de la pantalla.



Preguntas frecuentes

Perfil del usuario



Nombre de usuario	BillTest
Dirección electrónica protegida	BillTest @ direct.dev.fdohpatientportal.org

1.5 ¿Cómo se integra la Mensajería directa dentro de Florida Health Connect™?

La Mensajería directa es la forma de mensajería que se usa dentro de Mis mensajes de Florida Health Connect. Esta es la forma en que puede usted comunicarse de forma segura con sus proveedores. La Mensajería directa es la forma clave de enviar y recibir mensajes de su cuenta en Florida Health Connect.

Contraseña/Nombre de usuario

1.6 Olvidé mi contraseña. ¿Cómo la restablezco?

1. La página WELCOME (Bienvenida) da acceso a “Forgot password?” (¿Olvidó su contraseña?) justo abajo del botón **Login** (Inicio de sesión).



Preguntas frecuentes

2. Cuando haga clic en el texto de “Forgot password?” (¿Olvidó su contraseña?), deberá escribir su Nombre de usuario y hacer clic en el botón “Send email” (Enviar correo electrónico). Se enviará un correo electrónico a su dirección de correo electrónico personal (la misma que usó para inscribirse) en su perfil del usuario de Florida Health Connect.

Forgotten password

Please enter your username. Check your email account for information on how to reset your password.

Username:

Close Send email

3. El mensaje siguiente de correo electrónico se entregará en su bandeja de entrada. (Revise su carpeta de Correo basura (Spam), si no recibe el mensaje de correo electrónico en algunos segundos). Haga clic en el enlace “Change account password” (Cambiar contraseña de la cuenta).

Change account password

no-reply@medicasoft.us <no-reply@medicasoft.us>

Ashley George

Monday, July 1, 2019 at 3:01 PM

[Show Details](#)

Hello **ASHLEY GREEN**,

In order to access your Florida Health Connect account, that has the username **testAshley1**, please follow this link and set up a new password:

[Change account password.](#)

Thank you!

4. La pantalla “Change password” (Cambiar contraseña) le permitirá crear una nueva contraseña.

La contraseña debe contener entre 6 y 20 caracteres y *por lo menos* una letra en mayúsculas, una letra en minúsculas y un número.

Change password

New password

Retype password

Submit

NOTA: El sistema lleva registro de las últimas 24 contraseñas que ha usado, de modo que tiene que elegir una nueva contraseña.



Preguntas frecuentes

Change password

New password

Retype password

An error has occurred!
422 Unprocessable Entity: Password is invalid or the new password is the same as one of the previous.

Submit

1.7 Olvidé mi nombre de usuario. ¿Cómo lo recupero?

La página WELCOME (Bienvenida) da acceso a “Forgot password?” (¿Olvidó su contraseña?) justo arriba del botón Login (Inicio de sesión).

Forgot password? |
Forgot username?

Login

1. Cuando haga clic en “Forgotten username?” (¿Olvidó su contraseña?), deberá escribir la dirección de correo electrónico que registró en su perfil del usuario de Florida Health Connect. Haga clic en el botón “Send email” (Enviar correo electrónico) y se enviará un mensaje por correo electrónico a su cuenta de correo electrónico personal.

Nota: Si olvidó la dirección de correo electrónico que usó para activación de su cuenta, haga clic en el botón “Contact us” (Comuníquese con nosotros), de modo que el personal del Mostrador de ayuda pueda darle asistencia.

Forgotten username

Please enter your email address. Check your email account for the username associated with your email address.

E-mail:

Close Send email

2. Ingrese a su cuenta de correo electrónico personal y vea la respuesta que recibió de no-reply@medicasoft.us



Preguntas frecuentes

Account information



no-reply@medicasoft.us <no-reply@medicasoft.us>

Ashley George

Monday, July 1, 2019 at 5:10 PM

[Show Details](#)

Your Florida Health Connect username is: TomBrownTest

Educación del paciente

1.8 ¿Para qué se usa el cuadro de búsqueda Educación del paciente?

El mensaje con la indicación de Educación del paciente está disponible en la mayoría de las pantallas de Florida Health Connect. Puede escribir un término para una condición médica, un medicamento, un procedimiento, una prueba y más. En donde se tenga disponible, el motor de búsqueda devolverá documentación autorizada de Wolters-Kluwer Lexicomp, un servicio de referencia de la industria de atención médica.

The screenshot shows the user profile for BILL DOE, 42 años de edad. A search bar labeled "Buscar en educación para pacientes" is highlighted with a red box. The search bar includes a "Buscar" button. The top navigation bar contains icons for help, information, settings, and a "BILL" dropdown menu.

El ícono de información (i) accederá a la información proveniente de la misma fuente de datos de Educación del paciente para dar más información relacionada con elementos en su cuenta.

The screenshot shows the search results for "Alergias". The search bar is "Alergia". The results table has columns: Sustancia, Reacción, Fecha, Estatus, and Educación del paciente. The "Educación del paciente" column is circled in red. The table shows one result for Doxycycline with a skin rash reaction on 10/11/2019.

Sustancia	Reacción	Fecha	Estatus	Educación del paciente
Doxycycline	Skin rash	10/11/2019	Activo	



Preguntas frecuentes

1.9 ¿Qué aspecto tiene el documento de Educación del paciente?

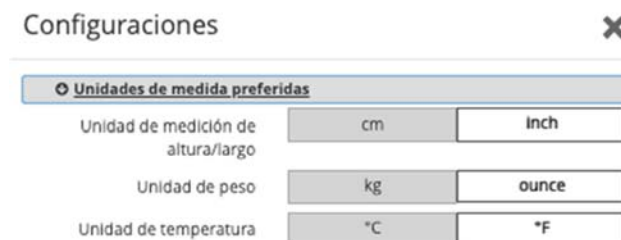
El documento se puede ver en línea, guardar o imprimir para su conveniencia.



Unidades de medida

1.10 ¿Cómo cambio la configuración para las unidades de medida (estatura/longitud, peso y temperatura)?

Bajo 'Configuraciones' en la parte superior derecha de su pantalla Florida Health Connect, puede alternar entre:





Preguntas frecuentes

Widget del clima

1.11 ¿Qué zona geográfica se usa para el widget del clima?

El ingreso del **código postal** en el **Perfil del usuario** define la información del widget para temperatura.

La información se obtiene de Dark Sky <https://darksky.net>.

Barra de navegación

1.12 ¿Cuáles son todos los widgets de la barra de navegación del lado izquierdo de mi cuenta Florida Health Connect™?

Los widgets incluyen: Mis cuadros de mando; Perfil de salud; Mis archivos de salud; Mis mensajes; Mis citas; Cosas pendientes; Mis aplicaciones y dispositivos; Cronología de Salud; Directory Services (Servicios de directorio); e Historial.

Mis cuadros de mando

1.13 ¿Cuál es el propósito de Mis cuadros de mando?



Es una pantalla personalizable que le permite acceder a lo que más le importa:

- Presión arterial
- Ritmo cardíaco
- Ritmo respiratorio
- Medicamentos
- Temperatura
- Alergias
- Resultados de laboratorio
- Condiciones
- Archivos de salud
- Citas



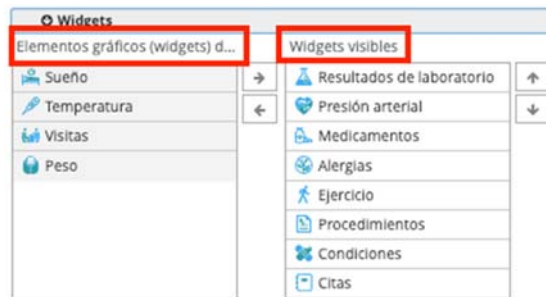
Preguntas frecuentes

- Pendientes
- Sueño
- Ejercicio

Puede configurar Mis cuadros de mando en Configuraciones, en la parte superior derecha de su pantalla Florida Health Connect™. Seleccione o cancele la selección de estos widgets que desea mostrar o no mostrar en Mis cuadros de mando.

1.14 ¿Cómo administro Mis cuadros de mando? No puedo encontrar mi widget.

Bajo 'Configuraciones' en la parte superior derecha de su pantalla de Florida Health Connect™, si se mueve un widget desde la columna Elementos gráficos (widgets) disponibles hacia la columna Widgets visibles se mostrará el widget en el cuadro de mando.



Perfil de salud

1.15 ¿Cuál es el propósito del Perfil de salud?



El Perfil de salud da todas las categorías de datos de salud que pueden escribirse en su cuenta de Florida Health Connect.



Preguntas frecuentes

1.16 ¿Cuáles son las diversas acciones que puedo hacer con mis archivos de salud?

Al pasar el mouse sobre una línea dentro del widget de Mis archivos de salud, aparecen íconos a la derecha de la pantalla que le permiten **Descargar** (Download), **Compartir** (Share), **Cambiar nombre** (Rename), **Borrar** (Delete) o modificar **Permisos** (Permissions) de sus expedientes médicos. Tenga en mente que si borra su expediente médico, se eliminarán simultáneamente los datos de los cuadros de mando de su cuenta y de su perfil, y ya no aparecerán en las vistas de su información.

Mis archivos de salud

1.17 ¿Cuál es el propósito de Mis archivos de salud?



Mis archivos de salud da un lugar donde conservar todos sus expedientes médicos. Su proveedor puede enviarle los expedientes médicos en un Mensaje directo o usted puede subir archivos a esta ubicación.

Mis archivos de salud

1 día 1 semana 1 mes 3 meses 1 año Todos ◀ ▶ A medida Hoy Activo Todos Genere en PDF Agregar

Todos

Título	Tipo	Fecha	Estatus
Patient-342_2018.xml	Summarization of Episode Note	05/10/2019 12:53 p. m.	Activo
Patient-341_2018.xml	Summarization of Episode Note	05/10/2019 12:52 p. m.	Activo
Patient-340_2018.xml	Summarization of Episode Note	05/10/2019 12:52 p. m.	Activo

Mis mensajes

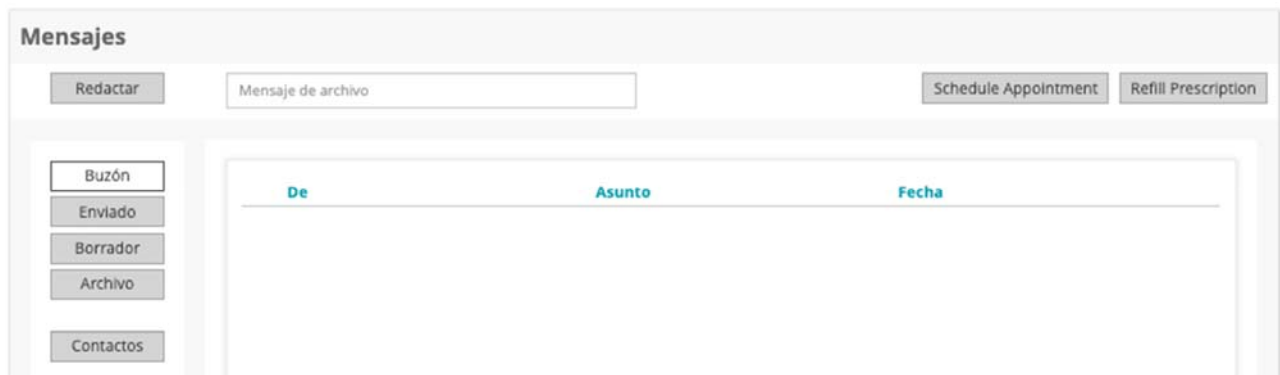
1.18 ¿Cuál es el propósito de Mis mensajes?



Preguntas frecuentes



Mis mensajes da un sistema de mensajería electrónica para el envío y la recepción de Mensajes directos.



Correo electrónico personal

1.19 ¿Por qué no puedo enviar mensajes desde Florida Health Connect a mi cuenta de correo electrónico personal?

Mis mensajes de Florida Health Connect permite comunicación solo entre las personas y los sistemas que tienen cuentas de Mensajería directa. La Mensajería directa es un formato para la transmisión de datos que especifica una forma sencilla, segura y expandible basada en estándares para que los participantes envíen información médica autenticada y cifrada directamente a destinatarios conocidos y confiables por Internet.

Usted encontrará su dirección de mensajería directa definida en su Perfil del usuario bajo "Dirección electrónica protegida". Esta dirección puede compartirse con proveedores de atención médica para enviar mensajes directos de forma segura a su cuenta de Florida Health Connect. Esta dirección se crea por medio del sistema de Florida Health Connect y no se puede modificar.

Perfil del usuario

Nombre de usuario	BillTest
Dirección electrónica protegida	BillTest @ direct.dev.fdohpatientportal.org



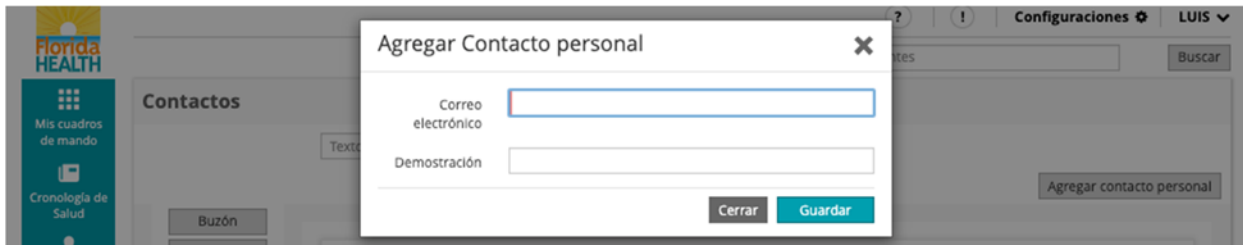
Preguntas frecuentes

Contactos

1.20 ¿Puedo importar mis contactos desde mi cuenta personal de correo electrónico a mi cuenta de Florida Health Connect?

La funcionalidad de importación no existe porque solo se permiten las direcciones de Mensajería directa para enviar/recibir mensajes en el sistema de mensajes de Florida Health Connect.

Usted puede escribir manualmente o copiar/pegar una dirección de Mensajería directa que tenga el formato `username@direct.fdh.medicasoft.us`.



1.21 ¿Qué significa cuando un mensaje es “procesado” o “entregado”?

Procesado: el mensaje se ha recibido en el servidor SMTP de Florida Health Connect, se ha descifrado exitosamente, se le ha validado la firma y se verificó al remitente como parte de una lista de socios confiables. Esto significa que el socio ha intercambiado certificados con Florida Health Connect, que es el método para proteger comunicaciones entre el cliente (remitente) y el servidor (receptor).

Entregado: el mensaje se ha entregado en la bandeja de correo del destinatario previsto. Esta confirmación de lectura le indica al remitente que el mensaje y el adjunto fueron recibidos por el destinatario.

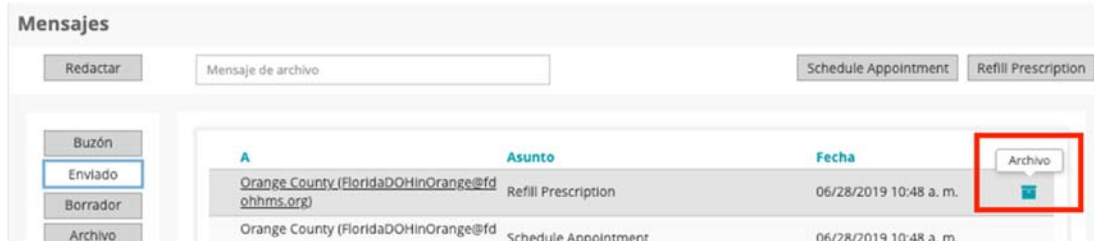
Fallido: la Especificación directa (reglas) requiere una notificación de “fallido” para que se devuelva al remitente, en caso de que el mensaje no pueda entregarse al destinatario.

1.22 ¿Cómo limpio mi bandeja de entrada de Mis mensajes?

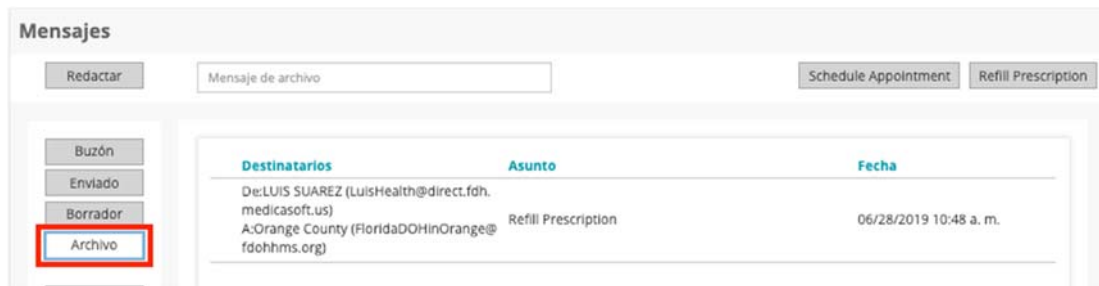
Haga clic en el ícono de Archivo para no seguir viendo mensajes. Cada mensaje que recibe se mantiene en su cuenta de My Health Connect, así que estos mensajes pueden verse después.



Preguntas frecuentes



Sus mensajes archivados se trasladan a su propia carpeta Archivo para referencia en el futuro. Nunca se borran mensajes. Puede hacer clic en la carpeta Archivo para mostrar estos mensajes según se muestra en la captura de pantalla que aparece abajo.



Mis citas

1.23 ¿Cuál es el propósito de Mis citas?



Dar una herramienta para llevar registro de sus citas médicas.

1.24 ¿Cómo agrego citas a mi calendario en Florida Health Connect?

1. Seleccione el botón Agregar que aparece en la barra de navegación superior derecha, como se muestra abajo.
2. Llene los cambios relacionados con Cita. Los usuarios tienen la facilidad de configurar un recordatorio utilizando el cuadro desplegable que se muestra abajo.



Preguntas frecuentes

The screenshot displays the 'Mis citas' (My appointments) section of the Florida Health patient portal. The interface includes a sidebar with navigation options, a search bar, and a calendar view for October 2019. A red box highlights the 'Agregar' (Add) button in the top right corner of the calendar area. Below the calendar, a modal window titled 'Agregar cita' (Add appointment) is open, showing the following fields and options:

- Título:
- Lugar:
- Profesional médico:
- Fecha: 10/11/2019, 02:33 p.m. - 02:48 p.m.
- Prioridad: Normal (selected), Alta
- Tipo:
- Descripción:
- Estatus: Activo (selected), Completado, Cancelado
- Recordarme:
 - Never
 - 1 hour before
 - 2 hours before
 - 4 hours before
 - 6 hours before
 - 8 hours before
 - 12 hours before



Preguntas frecuentes

Pendientes

1.25 ¿Cuál es el propósito de Cosas pendientes?



Dar una herramienta para llevar registro de sus acciones y actividades personales.

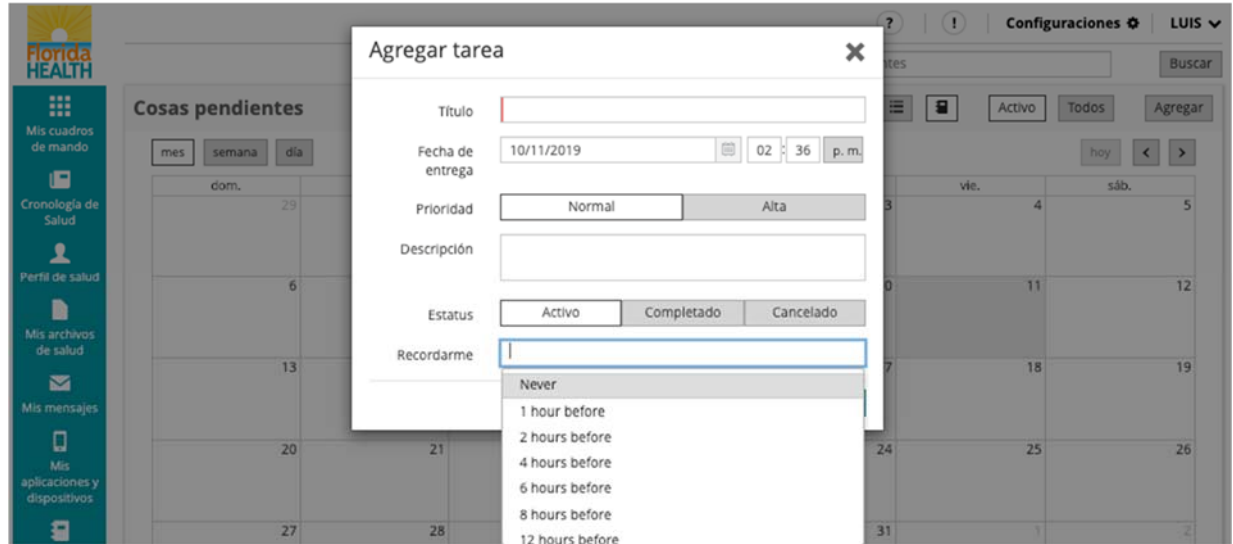
1.26 ¿Cómo agrego elementos de Cosas pendientes a mi calendario en Florida Health Connect?

3. Seleccione el botón Agregar en la barra de navegación superior derecha, como se muestra abajo.
4. Llene los campos relacionados con Cosas pendientes. Los usuarios tienen la facilidad de configurar un recordatorio utilizando el cuadro desplegable que se muestra abajo.

The screenshot displays the Florida Health Connect user interface. On the left is a vertical navigation sidebar with icons for 'Mis cuadros de mando', 'Cronología de Salud', 'Perfil de salud', 'Mis archivos de salud', 'Mis mensajes', 'Mis aplicaciones y dispositivos', 'Mis citas', and 'Cosas pendientes' (the last one is highlighted with a red box). The top navigation bar contains a search bar, a 'Configuraciones' (Settings) icon, and the user name 'LUIS'. Below the navigation is a section titled 'Cosas pendientes' with a search bar and buttons for 'Activo', 'Todos', and 'Agregar' (highlighted with a red box). The main area shows a calendar for 'octubre 2019' with a grid of dates from 1 to 31. The calendar is currently in 'mes' (month) view.



Preguntas frecuentes



Mis aplicaciones y dispositivos

1.27 ¿Cuál es el propósito de Mis aplicaciones y dispositivos?



Cinco populares dispositivos y aplicaciones para llevar control de la salud se han integrado a la aplicación Florida Health Connect™ que se diseñó para usarse con la plataforma FITBIT®; Withings; Apple Health y Samsung's S Health.

La integración de cada dispositivo puede requerir que usted establezca una cuenta con el proveedor del dispositivo antes de enlazar su cuenta.

Plataforma FITBIT®

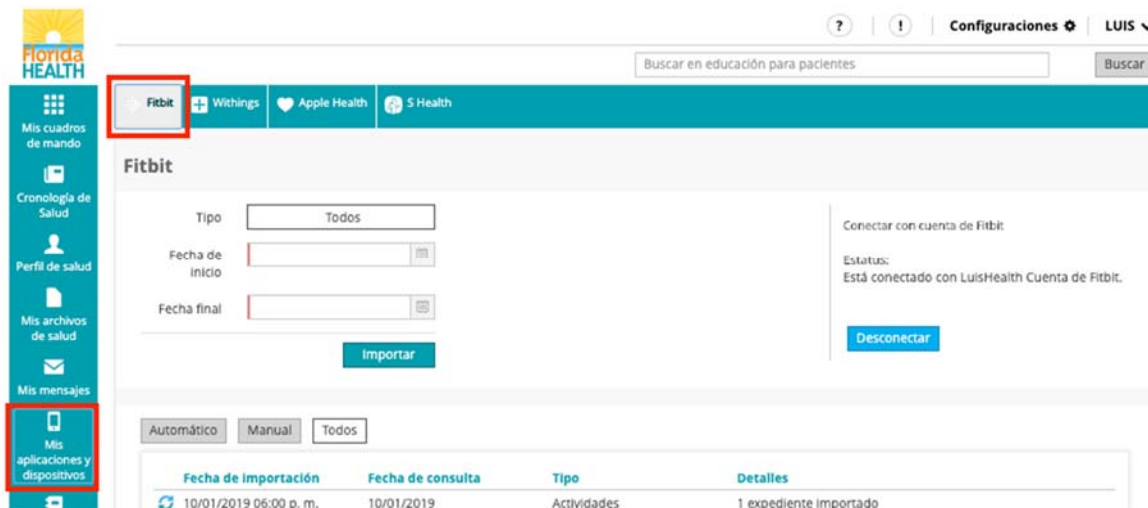
1.28 ¿Cómo establezco conectividad con mi cuenta de FITBIT®?

1. Siga las instrucciones para establecer la aplicación FITBIT en su dispositivo portátil.
<https://www.fitbit.com/setup>

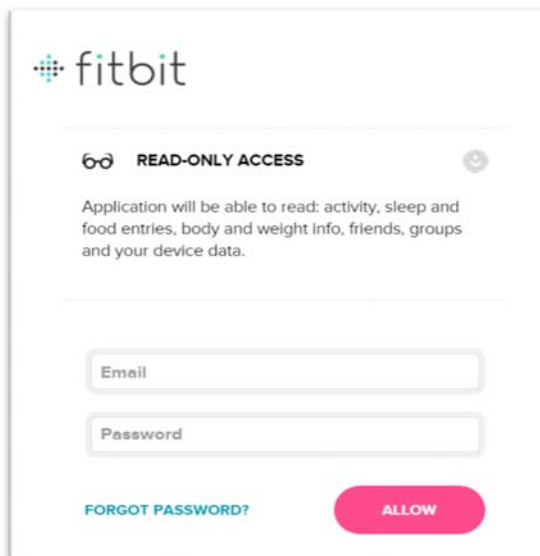


Preguntas frecuentes

2. Seleccione el widget Mis aplicaciones y dispositivos en la barra de navegación de la izquierda.
3. Elija Fitbit de la barra de selección en la parte superior.



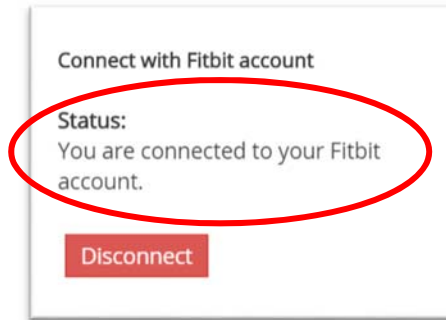
4. Seleccione el botón **Conectar** para conectarse con una cuenta de Fitbit.
5. Escriba el correo electrónico y la contraseña que usted proporcionó cuando estableció su cuenta de Fitbit.





Preguntas frecuentes

6. Cuando se conecte, lo regresarán a Florida Health Connect y se mostrará una actualización de estado, como se muestra abajo.



1.29 ¿En dónde puedo encontrar más información sobre la funcionalidad de FITBIT®?

Vaya a la página de ayuda de su dispositivo para obtener más información.

Historial

1.30 ¿Cuál es el propósito del Historial?




Dar un listado de todas las actividades que se llevan a cabo con su cuenta de manera cronológica, junto con la capacidad de ver más información sobre la actividad.

1.31 ¿Para qué se usa la ficha Historial?

La ficha Historial le indica sobre cada **Tipo de operación**, **Tipo de documento** e **Información del documento** que se llevaron a cabo en su cuenta, junto con una fecha y una hora asociadas.

- Los **Tipos de operación** incluyen **Tipo de búsqueda**, **Lectura e Importar**.
- **Tipo de documento** incluye todo desde resultados de **Laboratorio** hasta **Signos vitales**.
- **Información del documento** indica cuántos resultados de búsqueda se devolvieron.

En el ejemplo que se muestra en la captura de pantalla abajo, se devolvieron 9 resultados y pueden revisarse con el ícono de vista  .



Preguntas frecuentes

Historial

1 día 1 semana 1 mes 3 meses 1 año Todos ◀ ▶ A medida Hoy

Todos Personal Otros usuarios Todos Leer Cambios VDT

Fecha	Usuario	Operación	Aplicación	Tipo de documento	Detalles del d...
10/11/2019 02:36:46 p. m.	LuisHealth	read	phr-web	User	User: LuisHeal...
10/11/2019 02:36:46 p. m.	LuisHealth	read	phr-web	User	User: LuisHeal...
10/11/2019 02:33:38 p. m.	LuisHealth	read	phr-web	User	User: LuisHeal...
10/11/2019 02:33:38 p. m.	LuisHealth	read	phr-web	User	User: LuisHeal...
10/11/2019 02:31:21 p. m.	LuisHealth	read	phr-web	User	User: LuisHeal...
10/11/2019 02:29:58 p. m.	LuisHealth	Iniciar sesión	phr-web	User	Successful login.
10/11/2019 02:29:35 p. m.	LuisHealth	Logout	phr-web	User	Successful log...
10/11/2019 02:23:44 p. m.	LuisHealth	search	phr-web	Allergy/intolerance (Alergia)	Returned 9 res...
10/11/2019 02:22:50 p. m.	LuisHealth	search	phr-web	DocumentReference (Archivo de s alud)	Returned 3 res...
10/11/2019 02:18:51 p. m.	LuisHealth	read	phr-web	Patient	SUAREZ, LUIS
10/11/2019 02:18:44 p. m.	LuisHealth	read	phr-web	Patient	SUAREZ, LUIS

Actualizado: 7/10/2019

Historial de modificaciones	
7/10/19	Página 8, Sección 1.6
10/11/19	Se agregaron capturas de pantalla